

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC LUẬT SƯ**  
**TẠI SỞ TƯ PHÁP**

(Kèm theo Quyết định số:     /QĐ-UBND ngày     /     /2022  
của Chủ tịch UBND tỉnh)

**1. Thủ tục Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư (Mã thủ tục: 1.002010)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                        | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                     | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                        | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 05                               |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                     | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 02                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh               | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                       | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                  |                                                                     | <b>10 ngày làm việc</b>          |

**2. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư (Mã thủ tục: 1.002032)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                        | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                     | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                        | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 05                               |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                     | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 02                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh               | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                       | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                  |                                                                     | <b>10 ngày làm việc</b>          |

**3. Thủ tục Thay đổi người đại diện theo pháp luật của văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên (Mã thủ tục: 1.002055)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                        | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                     | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                        | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 0,5                              |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 1,5                              |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                     | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh               | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).                                      | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                  |                                                                     | <b>05 ngày làm việc</b>          |

**4. Thủ tục Thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh (Mã thủ tục: 1.002079)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                        | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                     | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                        | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 0,5                              |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 1,5                              |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                     | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.                                                               | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh               | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                       | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                  |                                                                     | <b>05 ngày làm việc</b>          |

**5. Thủ tục Đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư (Mã thủ tục: 1.002099)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                  | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian(ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                               | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                             |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                                  | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                              |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức hành nghề luật sư để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 02                              |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                               | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 02                              |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                          | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                              |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                         | Văn thư                                                             | 0,5                             |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                 | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                            |                                                                     | <b>07 ngày làm việc</b>         |

**6. Thủ tục Đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân (Mã thủ tục: 1.002153)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                      | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                   | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                      | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 02                               |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                   | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 02                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                              | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh             | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).                                    | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                |                                                                     | <b>07 ngày làm việc</b>          |

**7. Thủ tục Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài**  
(Mã thủ tục:1.002181)

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                             | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                                | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Công ty luật nước ngoài để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 05                               |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                             | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 02                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.                                                                       | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                      | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                               | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                          |                                                                     | <b>10 ngày làm việc</b>          |

**8. Thủ tục Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài (Mã thủ tục: 1.002198)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                          | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.      | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                          | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 0,5                              |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động để Lãnh đạo Phòng xem xét                 | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 1,5                              |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                       | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                  | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                    |                                                                     | <b>05 ngày làm việc</b>          |



**9. Thủ tục Hợp nhất Công ty luật (Mã thủ tục: 1.002218)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                           | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                    | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                                     | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                 | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                     |
| <b>Bước 2</b>                                                                     | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                    | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                      |
| <b>Bước 3</b>                                                                     | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật hợp nhất để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 05                      |
| <b>Bước 4</b>                                                                     | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                 | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 02                      |
| <b>Bước 5</b>                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                            | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                      |
| <b>Bước 6</b>                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh           | Văn thư                                                             | 0,5                     |
| <b>Bước 7</b>                                                                     | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                   | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính          |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                              |                                                                     | <b>10 ngày</b>          |

**10. Thủ tục Sáp nhập Công ty luật (Mã thủ tục: 1.002234)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                    | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                 | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                     |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                    | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                      |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật sáp nhập để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 05                      |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                 | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 02                      |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                            | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                      |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh           | Văn thư                                                             | 0,5                     |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                   | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính          |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                              |                                                                     | <b>10 ngày</b>          |

**11. Thủ tục Chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh, chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật (Mã thủ tục: 1.008709)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                      | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                   | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                      | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật chuyển đổi đề Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp                       | 02                               |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                   | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp                          | 02                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                              | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh             | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                     | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                |                                                                     | <b>07 ngày làm việc</b>          |

**12. Thủ tục Đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi từ công ty luật nước ngoài (Mã thủ tục: 1.002398)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                      | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                   | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                      | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của Công ty luật chuyển đổi để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 02                               |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                   | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 02                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                              | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh             | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                     | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                |                                                                     | <b>07 ngày làm việc</b>          |

**13. Thủ tục Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.002384)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                    | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                                 | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                       | 02                               |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                 | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp                          | 02                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                            | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                           | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                   | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                              |                                                                     | <b>07 ngày làm việc</b>          |

**14. Thủ tục Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài (Mã thủ tục: 1.002368)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                 | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bước 1</b>                                                              | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ                              | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| <b>Bước 2</b>                                                              | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp                          | 01                               |
| <b>Bước 3</b>                                                              | Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ; trình Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài để Lãnh đạo Phòng xem xét | Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp                       | 05                               |
| <b>Bước 4</b>                                                              | Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                              | Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp                          | 02                               |
| <b>Bước 5</b>                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                         | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                 | 01                               |
| <b>Bước 6</b>                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                        | Văn thư                                                             | 0,5                              |
| <b>Bước 7</b>                                                              | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).                                               | Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                           |                                                                     | <b>10 ngày làm việc</b>          |

